

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

м. Малин

30.07.2024 №394

|  |
| --- |
| Про надання статусу дитини-сироти, \*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н.. \*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\*\* р.н., та призначення над ними опікуна \*\*\*\*\*\*\* |

Керуючись статтями 4, 5, 6, 11, 32, 34 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 243, 244, 246, 247 Сімейного кодексу України, статтею 63 Цивільного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про охорону дитинства», пунктами 22, 24, 25, 35, 42, 44 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву та представлені документи \*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., яка проживає за адресою: \*\*\*\*\*\*\* про призначення її опікуном над дітьми \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\*\* р.н.. \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., на підставі свідоцтва про смерть матері серії \*\*\*\*\* №\*\*\*\*\*, виданого виконавчим комітетом \*\*\*\*\*\*\*\*\* та свідоцтва про смерть батька серії \*\*\*\*\* №\*\*\*\*\* виданого \*\*\*\*\*\*\*\*, та враховуючи висновок служби у справах дітей про доцільність встановлення опіки та відповідність його інтересам дітей, що затверджений комісією з питань захисту прав дитини від 30.07.2024, протокол № 16, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати статус дитини-сироти, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н.. \*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\*\* р. н., \*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\*\* р.н.;
2. Встановити опікуна над дітьми-сиротами, \*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н.. \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н.;
3. Призначити \*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., яка проживає за адресою: \*\*\*\*\*\*\*\*, опікуном над \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н.. \*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*\* р.н.;
4. Зобов’язати опікуна:

4.1. виховувати дітей, піклуватись про їх здоров’я, психічний стан, фізичний і духовний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати їх догляд і лікування;

4.2. створити належні побутові умови та умови для здобуття дітьми повної загальної середньої освіти;

4.3. вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічних;

4.4. двічі на рік (липень, січень) проводити медичне обстеження підопічних відповідно до чинного законодавства України.

5. Службі у справах дітей виконавчого комітету міської ради (Анастасія СУХАНОВА):

5.1. здійснювати контроль за умовами утримання, навчання та виховання вищевказаних дітей;

5.2. щорічно, не пізніше липня, готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання цих дітей в сім’ї опікуна.

6. Малинському міському центру соціальних служб (Тетяна КУРГАНСЬКА):

6.1. забезпечити проведення оцінки потреб сім'ї, за потреби взяти сім’ю, в якій виховуються діти-сироти під соціальний супровід;

6.2. закріпити за вище зазначеною сім’єю фахівця соціальної роботи;

6.3. подати інформацію про результат соціального супроводу дітей в сім'ї опікуна службі у справах дітей.

7. Управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради (Сергій НЕДОГАРОК):

7.1. призначати та виплачувати опікуну державну соціальну допомогу на дитину;

7.2. щорічно у липні інформувати службу у справах дітей про здійснення виплат.

8. Головному лікарю КНП «Малинський центр первинної медико -

санітарної допомоги» Малинської міської ради (Олександр АНДРІЙЦЕВ), директору КНП «Малинська міська лікарня» (Володимир ДОЛОТ):

8.1. закріпити за дітьми лікаря та забезпечити двічі на рік (липень, січень) проведення медичного огляду;

8.2. щорічно, не пізніше липня, подавати службі у справах дітей інформацію про стан здоров’я цих дітей, дотримання опікуном рекомендацій лікарів.

9. Управлінню освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного

виховання виконавчого комітету міської ради (Віталій КОРОБЕЙНИК):

9.1. забезпечити право цих дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальним навчанням;

9.2.подавати службі у справах дітей інформацію про рівень розвитку цих дітей, їх успішність та участь опікуна у вихованні дитини.

10. Відділенню поліції № 1 Коростенського РУ ГУНП в Житомирській області (Сергій ДАНИЛЮК) щорічно, не пізніше липня, подавати інформацію службі у справах дітей про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку опікуна по відношенню до підопічних.

11. Попередити опікуна про можливість звернення до Малинського міського центру соціальних служб для отримання соціальних послуг у випадку виникнення в родині складних життєвих обставин.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Віталія ЛУКАШЕНКА.

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

Віталій ЛУКАШЕНКО

Ігор МАЛЕГУС

Олександр ПАРШАКОВ

Анастасія СУХАНОВА